



COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

- CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

Tel.: 0966046050 - Pec: protocollo.sangiorgiomorgeto@asmepec.it

P. Iva: 00255090805

DISCIPLINARE TECNICO ZTL CENTRO STORICO COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO

DELIBERAZIONE DELLA G. C. N. 21 del 28.02.2025

Art. 1 FINALITA'

Il presente disciplinare regola il rilascio delle autorizzazioni al transito nella Zona a Traffico Limitato (ZTL) nel centro storico di San Giorgio Morgeto in vigore nei periodi di maggior flusso turistico ed in occasione delle molteplici manifestazioni che il Comune organizza, e individua le varie tipologie di autorizzazione per il transito e la sosta, così come previsto dall'art. 7 c. 9 del Decreto Legislativo 30 Aprile 1992 n. 285 e relative integrazioni e modificazioni, tenendo conto degli effetti sul traffico, sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio.

Art. 2 OPERATIVITA' ZTL

Si definisce Zona a Traffico Limitato (ZTL), l'area il cui accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e veicoli.

La ZTL è istituita dal 01 gennaio al 31 dicembre, in una fascia oraria compresa tra le ore 00,00 e le ore 24,00 ed è limitata come da allegato B) con ingresso e uscita così specificato:

- Ingresso: Via Morgeto e Piazza dei Morgeti;
- Uscita: Piazza dei Morgeto.

L'orario di accesso alla ZTL per le operazioni di carico e scarico è consentito dal Lunedì alla Domenica.

Art. 3 INDIVIDUAZIONE AREE

Le vie, Strade e piazze interessate all'area ZTL sono:

Parte di Via Morgeto, Corso G. Oliva, L.go M. Ammendolea, Piazza dei Morgeti, Via Roma e Via Chiesa Madre,

Art. 4 TIPOLOGIE DI PERMESSI E CONDIZIONI PER IL RILASCIO

Tipologia A PERMESSO VERDE: verrà rilasciato ai residenti all'interno della zona a traffico limitato e consente il transito e la sosta negli spazi del centro storico per 30 minuti;

Tipologia B PERMESSO AZZURRO: verrà rilasciato ai residenti e non residenti proprietari di parcheggi in zona privata (per accedere alle proprietà private per la sosta) compresi i clienti di strutture ricettive con parcheggio privato all'interno della ZTL, e consente il transito e la sosta negli spazi privati (giardini e garage);

Tipologia D PERMESSO ARANCIONE: consente il transito nella ZTL e la sosta ai veicoli di coloro di coloro che prestano assistenza a persone che abitano nella ZTL, prive di propri veicoli autorizzati, limitatamente per il tempo necessario all'assistenza segnalandolo mediante l'esposizione del disco orario. Verrà rilasciato un permesso per ogni nucleo familiare in cui nessuno dei componenti sia patentato;

Tipologia E PERMESSO BIANCO: consente ai veicoli dei titolari di esercizi commerciali all'interno del centro storico il transito nella zona ZTL e la sosta per massimo 1 ora e mezza, da segnalare mediante l'esposizione del disco orario. Si precisa che per i commercianti (esercizi di vicinato e non strutture ricettive) tale autorizzazione sarà valida solo nelle fasce orarie di carico e scarico (7,00-13,00 e 15,00-18,00);

Tipologia F PERMESSO ROSSO: consente il transito e la sosta per 30 minuti all'interno della ZTL, ai proprietari di immobili non residenti che non dispongono di posto auto per la sosta in zona privata. Può essere rilasciato un solo permesso per ogni immobile non di residenza.

Art. 5 VALIDITA' DEI PERMESSI

I permessi rilasciati dall'Ufficio Comunale competente, sono validi fino alla fine dell'anno in cui sono concessi, salvo rinnovo ove permangono le condizioni per il rilascio.

I permessi perdono la validità automaticamente quando si verificano variazioni che comportino la mancanza dei requisiti, posseduti al momento del rilascio (esempio: cambio di residenza, termine dell'attività lavorativa ecc.).

I detentori di qualsiasi tipologia di permesso dovranno comunicare alla Polizia Municipale eventuali variazioni entro 5 giorni. I mezzi con permessi non validi saranno considerati come privi di permesso e saranno applicate le sanzioni previste per Legge.

Art. 6

DOCUMENTI NECESSARI AL RILASCIO/RINNOVO DEI PERMESSI

I cittadini dovranno recarsi presso l'Ufficio di Polizia Municipale muniti di:

- Carta di circolazione del veicolo per cui si richiede il permesso/rinnovo;
- Permesso ZTL scaduto di cui richiedere il rinnovo;
- Carta di identità in corso di validità;
- Patente di guida.

Art. 7

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALL'INTERNO DELLA ZTL

Artigiani e imprese (idraulici, frigoristi, falegnami, elettricisti ecc.) impegnati in interventi di assistenza o manutenzione all'interno della ZTL, PREVIA COMUNICAZIONE, da fare di volta in volta alla Polizia Municipale tramite PEC all'indirizzo: vigili.sangiorgiomorgeto@asmepec.it, potranno transitare all'interno della ZTL stessa, e sostare per la durata dell'intervento nei posti riservati ai residenti. Nella comunicazione dovrà essere specificato:

- Nome della Ditta;
- Targa e mezzo aziendale utilizzato;
- Nome e Cognome del responsabile dell'intervento;
- Nome e indirizzo del cliente;
- Orario previsto di intervento.

La Polizia Municipale potrà riservarsi di richiedere, in caso di accertamenti o per controllo a campione, copia della fattura dei suddetti interventi.

Si precisa gli interventi per i quali è prevista autorizzazione o comunicazione al Comune o al SUAP (pratiche quali CIL/CILA/SCIA ecc.) NON rientrano in questa casistica.

Art. 8

ACCESSI CONSENTITI ALLA ZTL

Oltre alle disposizioni di cui sopra è consentito l'accesso alla ZTL e la sosta alle seguenti categorie con le limitazioni indicate:

- a. Veicoli di esercenti la professione sanitaria per l'espletamento delle proprie funzioni, comprese le associazioni di volontariato e Assistenza agli anziani;
- b. Veicoli condotti o a servizio di portatori di handicap muniti dell'apposita autorizzazione rilasciata dal comune di residenza ai sensi dell'art. 381 del Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice della Strada;
- c. Veicoli delle Forze di Polizia, adibiti al servizio antincendio, di soccorso, tutti quelli adibiti allo svolgimento dei servizi di pubblico interesse, compresi i mezzi di raccolta dei rifiuti e quelli dei servizi del Comune;
- d. Veicoli al servizio dell'Autorità Giudiziaria;
- e. Veicoli del Servizio Postale;
- f. Veicoli addetti al trasporto urgente di medicinali;
- g. Veicoli di servizio degli Enti Pubblici Territoriali (Stato, Regione, Provincia, Comuni), individuati da evidenti simboli apposti sulla carrozzeria;
- h. Autoveicoli per trasporto funebre;
- i. Veicoli autorizzati per l'allestimento di spettacoli, manifestazioni, cerimonie e simili, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, all'interno di strutture pubbliche;
- j. Alle ditte soggette ad autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, il permesso di transito dei veicoli utilizzati nel cantiere o per altre attività complementari, dovrà essere inserito nella stessa ordinanza che disciplina il traffico relativamente all'installazione del cantiere;
- k. Veicoli autorizzati per gli accessi carico/scarico nelle fasce stabilite per la ZTL, il cui ingresso è necessario e consolidato per consegne/rifornimenti alle strutture economiche ed attività del centro storico attraverso la registrazione delle targhe in una apposita lista "ACCESSO CARICO/SCARICO", aggiornata in base alle esigenze dall'Ufficio di Polizia Municipale. Tale autorizzazione vale solo negli orari riportati in delibera per delimitare le fasce orarie di accesso per il carico/scarico.

Art. 9

PERMESSI TEMPORANEI E GIORNALIERI

L'Ufficio comunale competente potrà provvedere, a seguito di documentata istanza ad esclusione delle cerimonie funebri, al rilascio di permessi temporanei/giornalieri al di fuori dei casi sopraelencati:

1. Per situazioni particolari ed urgenti da valutare caso per caso;
2. Per motivi contingenti ed occasionali, debitamente documentati. A titolo meramente esemplificativo e al fine della salvaguardia della sicurezza della circolazione stradale, le autorizzazioni temporanee/giornaliere potranno essere rilasciate nei seguenti casi:
 - Per eventi e cerimonie (matrimoni, battesimi, ecc.) fino ad un massimo di 3 vetture, ivi compresa quella a disposizione del fotografo;
 - Funerali fino ad un massimo di 5 vetture (la richiesta potrà essere presentata anche da parte dell'agenzia funebre)
 - L'allestimento-organizzazione di manifestazioni autorizzate dalle autorità competenti;
 - Riprese fotografiche e/o cinematografiche fino ad un massimo di 1 vettura;
 - Per operatori di stampa;
 - Liberi professionisti e tecnici riparatori;
 - Traslochi (con durata limitata alle operazioni inerenti il trasloco).

Fatta eccezione per le situazioni di cui al punto 1, le richieste dovranno pervenire al competente ufficio, almeno cinque – dieci giorni prima della data di utilizzo, al fine di consentire un adeguato esame della pratica.

Art. 10

SANZIONI

Per le violazioni delle norme e disposizioni indicate nel presente Disciplinare si applicano le sanzioni previste dal Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione. In caso di uso improprio del contrassegno, il Comando di Polizia Municipale provvederà alla revoca dello stesso.